

## **Příloha č. 1 - Pokyny pro publicitu**

Konečný příjemce je povinen řídit se touto Příručkou i v případě publicity týkající se implementace projektu. Všechny pokyny zde uvedené vycházejí z dokumentů Kanceláře finančních mechanismů (Nařízení - *Annex IV. – Information and Publicity Requirements, Communication and Design Manual*), které jsou dostupné na webových stránkách [www.eeagrants.com](http://www.eeagrants.com), [www.norwaygrants.com](http://www.norwaygrants.com). V případě, že zde některé informace nejsou uvedeny, konečný příjemce vychází z výše uvedených dokumentů.

Dokument *Communication and Design Manual* obsahuje v anglickém jazyce doporučení, jak si vytvořit prezentaci projektu, jak mají vypadat publikace k projektu, jak tvořit obrazovou i video dokumentaci k projektu, tipy na tvorbu webových stránek nebo využívání sociálních sítí, jak organizovat propagační akce v projektu, jak komunikovat s novináři a pořádat tiskové konference aj.

### **1) Plán publicity**

Konečný příjemce má povinnost poskytovat informace o projektu co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni. Konečný příjemce pro tento účel předložil v projektové žádosti Plán publicity, který je po schválení projektu závazným podkladem pro implementaci realizovaného projektu.

V průběhu implementace projektu má konečný příjemce za povinnost kontrolovat, zda jsou všechny poskytované informace o projektu a jeho implementaci poskytovány v souladu s příslušným Plánem publicity a zda jsou, v případě akcí informačního charakteru, konferencí, seminářů apod., informace o EHP a Norských fondech umístěny na viditelných místech.

Revize Plánu publicity podléhají změnóvómu řízení uvedenómu v kapitole 5 Příručky.

### **2) Poskytování informací o projektu**

Všechny publikované informace musí být poskytovány v souladu s Plánem publicity. **Konečný příjemce informuje prostřednictvím webových stránek o projektu:**

#### **Webové stránky projektu v ČJ**

- **v případě projektů s grantem nad 1,325 mil. Kč**
- **založit ihned po schválení projektu**
- *Web projektu může být pod webovými stránkami organizace konečného příjemce*

#### **Webové stránky projektu v ČJ i AJ**

- **v případě projektů s grantem nad 3,975 mil. Kč nebo projektů v partnerství s partnerem z donorských zemí**

**Informace uváděné na příslušných internetových stránkách musí obsahovat:**

- informace o projektu – popis projektu a jeho přínos, stručný popis konečného příjemce
- informace o průběhu realizace projektu, úspěších a výsledcích projektu včetně fotodokumentace stavu projektu (např. fotografie nebo videa průběhu stavebních prací, fotografie nebo videa proběhlých seminářů)
- informace o spolupráci se subjekty z donorských států
- odkazy na články o projektu

Vedle toho musí být součástí těchto informací kontaktní údaje a viditelný odkaz na daný program, v rámci kterého je projekt podpořen a rovněž logo grantového mechanismu, ze kterého je program podpořen (viz tabulka níže) a informace, že tento projekt je financován z EHP a Norských fondů.

**Průběžně informovat o publicitě projektu přes „nástěнку“ projektu v IS CEDR - odkazy na články o projektu v novinách/TV, které ZP zveřejní na [www.eeagrants.cz](http://www.eeagrants.cz), [www.norwaygrants.cz](http://www.norwaygrants.cz)**

***V jakýchkoli rozhovorech pro média (noviny, TV) vždy zdůraznit, že projekt je podpořen grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska / z Norska (nebo zkráceně EHP / Norských fondů 2009-14).***

### 3) Vizuální identita

Všechny poskytované informace a materiály pro publicitu projektu financovaného z EHP a Norských fondů by měly být v souladu s dokumentem Communication and Design Manual. Příslušné požadované šablony a vzory (loga, powerpointové prezentace, billboardy, apod.) jsou dostupné na [www.eeagrants.com](http://www.eeagrants.com) a [www.norwaygrants.com](http://www.norwaygrants.com) nebo [www.eeagrants.cz](http://www.eeagrants.cz) a [www.norwaygrants.cz](http://www.norwaygrants.cz) v PDF formátech. Konečný příjemce je povinen používat pro vytváření vlastních informačních materiálů a textů výhradně aktuální podobu těchto vzorů.

Je rovněž doporučeno, aby Konečný příjemce požádal o konzultaci příslušného projektového manažera Zprostředkovatele programu ohledně podoby informačních materiálů. Před konečnou verzí je nutné zkontrolovat užití správných log, a že text je jasný a srozumitelný.

#### A) *Billboard*

Konečný příjemce je povinen v průběhu implementace projektu umístit billboard na viditelné místo objektu (*zvenku před objekt, na oplocení objektu*) přímo spojeného s implementací individuálního projektu v případech, kdy splňuje následující předpoklady:

- příspěvek z grantu je větší jak 50 000 EUR (tj. 1 325 000 Kč);
- jedná se o financování aktivity spojené s objektem, infrastrukturou nebo stavebními pracemi.

Billboardy musí obsahovat jasně srozumitelné informace týkající se realizovaného projektu, tzn. přesný název projektu, logo příslušného grantového mechanismu (viz tabulka pod

odstavcem 2 bodu 3 E) – Pravidla užívání loga) a internetovou adresu odkazující na grantový mechanismus. Konečný příjemce může na billboard umístit také vlastní logo. Informace o projektu by měly obsahovat údaje o výši uděleného grantu a co je příslušným grantem financováno, údaje o plánovaných cílech projektu, jeho realizátorovi a údaje o cílových skupinách, na které je implementace projektu zaměřena.

Technické parametry billboardu:

- Minimální rozměry pro billboard jsou 2000 mm na šířku a 1000 mm na výšku.
- Billboard musí být vytvořen z odolného materiálu, který je standardně využíván pro velkoplošné billboardy s potiskem.

Konzultovat návrh billboardu i jeho umístění lze se ZP (CZP2) přes „nástenku“ projektu v IS CEDR.

### ***B) Pamětní deska***

*Po ukončení realizace dané aktivity projektu musí být tento billboard nahrazen stálou pamětní deskou s předepsanými rozměry ještě před ukončením projektu (tj. je tedy nutno nechat desku zhotovit, instalovat a proplatit ještě před ukončením projektu).*

*Instalaci pamětní desky je nutno provést na viditelném místě – vstup do objektu, fasáda objektu, trvalé oplocení objektu, vstupní hala, apod.*

Technické parametry pamětní desky:

- Minimální rozměry pro pamětní desky jsou **200 mm na výšku a 300 mm na šířku**.
- Materiál na výrobu pamětní desky musí být trvalého charakteru např. eloxovaný hliník, mosaz, plast apod. a jeho tloušťka min. **2 mm**.
- Potisk bude proveden ve třech barvách:
  - **Červená:** PMS C 187
  - **Tmavě modrá:** PMS C 647
  - Černá na 70%
- Na povrchu a hranách bude deska potažena lakem při 80°C. Před potažení lakem budou vyvrtány díry na uchycení.

Na pamětní desce bude uvedena formulace o podpoře v českém a anglickém jazyce v následujícím znění:

U podpory z Fondu EHP:

***Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska.***

***Supported by grant from Iceland, Liechtenstein and Norway***

U Norského fondu:

***Podpořeno grantem z Norska***

***Supported by grant from Norway***



Konzultovat návrh pamětní desky i její umístění lze se ZP (CZP2) přes „nástěnkou“ projektu v IS CEDR.

### ***C) Samolepky na nakoupené vybavení***

Konečný příjemce je povinen užít samolepky v případě nákupů vybavení, jehož pořízení je financováno z EHP a Norských fondů 2009-2014, a následně označit každý exemplář tohoto vybavení příslušnou samolepkou **na viditelném místě (není nutné používat samolepky na drobné předměty).**

Technické parametry samolepek:

- Minimální rozměr samolepky je 100 mm na šířku a 55 mm na výšku.
- Text musí být doplněn logy příslušného grantového mechanismu (viz tabulka pod odstavcem 2 bodu **3 E**) – Pravidla užívání loga).
- Samolepka musí být vytištěna na samolepící ploše.

Na samolepkách bude uvedena formulace o podpoře v českém a anglickém jazyce v následujícím znění:

U podpory z Fondu EHP:

***Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejska a Norska.***

*Supported by grant from Iceland, Liechtenstein and Norway*

U Norského fondu:

*Podpořeno grantem z Norska*

*Supported by grant from Norway*

Vhodnost a způsob použití samolepek konzultujte se ZP (CZP2) přes „nástěnkou“ projektu v IS CEDR.

#### **D) Dokumenty a materiály v projektu**

Při realizaci projektu je nutné označit logem i různé dokumenty a materiály v projektu:

- Dokumenty k propagaci - letáky, plakáty, propagační předměty, brožury, publikace
- Materiály k pořádaným akcím – pozvánky na akci, prezenční listiny, program semináře/konference, jednotlivé prezentace na semináři/konferenci

Tyto dokumenty musí být označeny logem příslušného grantového mechanismu (viz tabulka pod odstavcem 2 bodu 3 E) – Pravidla užívání loga).

Mohou být doplněny textem:

U podpory z Fondu EHP:

*Podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska.*

*Supported by grant from Iceland, Liechtenstein and Norway*

U Norského fondu:

*Podpořeno grantem z Norska*

*Supported by grant from Norway*

Velikost loga konečný příjemce přizpůsobí velikosti dokumentu/materiálu.

#### ***E) Pravidla užívání loga***

Loga pro EHP a Norské fondy musí být užívána v jednotné podobě napříč jednotlivými programy v barvách červená PMS 187C a modrá PMS 647C nebo v barvách černá a šedá PMS 7534 C.



PANTONE 187 C



PANTONE 647 C



PANTONE 7534 C

Minimální velikost loga je 15mm.

*Fond EHP*



*Norský fond*



**Konečný příjemce je povinen užívat příslušné logo toho grantového mechanismu, jehož grant byl na realizaci daného projektu udělen. Grantové mechanismy jsou rozděleny podle programů, v rámci kterých jsou dané projekty podpořeny.**

Číslo programu	Název programu	Grantový mechanismus
<b>CZ02</b>	Biodiverzita a ekosystémové služby/ Monitorování a integrované plánování a kontrola v životním prostředí/ Adaptace na změnu klimatu	<i>Fond EHP</i>
<b>CZ04</b>	Ohrožené děti a mládež	<i>Fond EHP</i>
<b>CZ05</b>	Národní, regionální a místní iniciativy pro snižování nerovností a podporu sociálního začleňování na národní úrovni	<i>Fond EHP</i>
<b>CZ06</b>	Kulturní dědictví a současné umění	<i>Fond EHP</i>
<b>CZ08</b>	Pilotní studie a průzkum technologií na zachycování a ukládání oxidu uhličitého (CCS)	<i>Norský fond</i>
<b>CZ10</b>	Budování kapacit a spolupráce institucí s norskými veřejnými institucemi, místními a regionálními úřady	<i>Norský fond</i>
<b>CZ11</b>	Iniciativy v oblasti veřejného zdraví	<i>Norský fond</i>
<b>CZ13</b>	Domácí násilí a násilí založené na pohlaví/ Sjednocení rovnosti žen a mužů a podpora sladování soukromého a pracovního života	<i>Norský fond</i>
<b>CZ14</b>	Spolupráce v rámci Schengenu a boj proti přeshraniční a organizované trestné činnosti, včetně nezákonného obchodování s lidmi a migraci zločineckých skupin	<i>Norský fond</i>
<b>CZ15</b>	Budování kapacit a spolupráce v justici / Nápravné služby včetně alternativních trestů	<i>Norský fond</i>

#### ***F) Užívání barevné škály programů***

Užití barev je odlišné také v případě jednotlivých programů (programových oblastí). Pro každý program je doporučena jedna barva a její odstíny. Protože jsou programy zaměřené na stejné programové oblasti realizovány v dalších 14 přijímajících státech, jsou pro jednotlivé

programy doporučovány obdobné barevné odstíny, aby se tak zajistila jednotnost napříč přijímajícími státy. Konečnému příjemci je doporučeno užívat předepsaný barevný odstín příslušného programu, v rámci kterého realizuje vlastní projekt, na všech publicitních materiálech (billboard, dokumenty, materiály, webové stránky) v podobě doplňkových grafických detailů (např. barva písma v záhlaví, barva pozadí, dělicí linka apod.).

**Program CZ02** - *Biodiverzita a ekosystémové služby/Monitorování a integrované plánování a kontrola v životním prostředí/Adaptace na změnu*



**Program CZ06** - *Kulturní dědictví a současné umění*



**Program CZ04** - *Ohrožené děti a mládež*

**Program CZ05** - *Národní, regionální a místní iniciativy pro snižování nerovností a podporu sociálního začleňování na národní úrovni*

**Program CZ10** - *Budování kapacit a spolupráce institucí s norskými veřejnými institucemi, místními a regionálními úřady*

**Program CZ11** - *Iniciativy v oblasti veřejného zdraví*



**Program CZ08** - *Pilotní studie a průzkum technologií na zachycování a ukládání oxidu uhličitého (CCS)*



**Program CZ13** - *Domácí násilí a násilí založené na pohlaví/Sjednocení rovnosti žen a mužů a podpora sladění soukromého a pracovního života*

**Program CZ14** - *Spolupráce v rámci Schengenu a boj proti přeshraniční a organizované trestné činnosti, včetně nezákonného obchodování s lidmi a migraci zločineckých skupin*

**Program CZ15** - *Budování kapacit a spolupráce v justici/Nápravné služby včetně alternativních trestů*

