

---

# Program Kultura

## Seminář pro žadatele

---

### 16. ledna 2020

---

#### Otázky & odpovědi

##### Současné umění - oprávněné aktivity

1. V případě, že je předmětem projektu uvádění několika představení spolu s dílnami nebo workshopy, je správné zahrnout je do jedné projektové aktivity? Obzvláště s ohledem na limit max. 10 aktivit.

Rozdělení aktivit závisí na obsahu projektu a rozdělení do obsahových logických celků. Tzn. v případě několika odlišných představení, doporučujeme uvést jako více samostatných aktivit. Pokud se jedná o reprízy jednoho představení, je vhodné uvést souhrnně jako 1 aktivitu. Pokud jsou dílny či workshopy stejného charakteru, doporučujeme je jako aktivitu přidružit k představení, pokud dává větší smysl je oddělit a udělat ze všech dílen samostatnou aktivitu, pak je to také možné. V popisu aktivity uvedete bližší informace.

2. Co je komunikační strategie vycházející z potřeb cílové skupiny? Vzniká během projektu a očekává se, že součástí projektu bude její tvorba podložená např. anketou nebo jiným výzkumným prostředkem?

Jedná se o strategii propagace Vaší organizace a Vašich aktivit včetně těch, které budou součástí projektu. V případě divadla se např. předpokládá, že znáte své návštěvníky a svou cílovou skupinu. Komunikační strategie by měla vycházet z Vašich znalostí cílových skupin a potřeb. Tzn. ano, i cesta ankety je v pořádku. Projekty by měly dbát o to, aby byl dopad jejich akcí a aktivit u konkrétního publika co největší, proto by měly alespoň rámcově znát své cílové skupiny dopředu. Je žádoucí zjistit si své cílové skupiny, popsat je v žádosti a věnovat se práci s nimi i v rámci projektu. Pokud nemáte bližší znalosti o svých cílových skupinách, pak je nanejvýš vhodné se jim věnovat během projektu.

3. Musí mít partneři právní subjektivitu min 2 roky stejně jako žadatel?

Nemusí.

4. Podporuje se tvorba nových her. Co ale tradiční festival, který by v rámci svého programu měl sekci nových her či inscenací?

Pokud je dodržena podmínka, že vznikne něco nového, pak je realizace festivalu oprávněná jako celek. Čím větší podíl bude mít současná tvorba, tím je větší pravděpodobnost lepšího bodového hodnocení. Cílem programu je podpora současné tvorby.

5. V rámci programu Současné umění nelze podporovat vzdělávání. Považuje se za vzdělávání lektorský úvod před představením, nebo jde o práci s publikem?

Vzdělávání je možné zahrnout do projektu. Ve výzvě v rámci oprávněných aktivit je uvedeno, že projekt může zahrnovat aktivity nebo jejich kombinaci: „- aktivity zaměřené na řešení současných společenských výzev prostřednictvím umění. Tyto aktivity se mohou týkat např. propojení oblasti umění a vzdělávání. Práce s publikem je pak rovněž vítána a upřednostňována. Závisí na výkladu žadatele a charakteru aktivity, jestli daná aktivita bude součástí vzdělávání či práce s publikem. Je důležité dobře popsat v žádosti.

6. **Specifikuje prosím, s kterými sociálními a kulturními menšinami je spolupráce podporována v rámci grantu? Mysli se tím aj LGBTQ+ komunita, další kultur. minority?**  
Není to nijak specifikováno – vše, co je nyní aktuální, je oprávněné.
7. **Jsou extra body za vícezdrojovost?**  
Nejsou.
8. **Může být součástí projektu účast spolu s partnery z donorského státu na akci, která je mimo ČR a donorské státy?**  
Bohužel, toto není možné.
9. **Kdy je deadline podání žádosti na současné umění?**  
16.3.2020 ve 12:00.
10. **Jak je to s podporou virtuální reality? Je to současné umění nebo je to bráno jako hra/audiovize?**  
Závisí na charakteru – pokud se jedná o výtvarné umění – nová média, pak spadá do současného umění.
11. **Je oprávněná podpora tvorby plug-inů atp. ?**  
Pokud se jedná o kreativní proces - součást díla, pak je oprávněné.
12. **Pokud je součástí projektu vznik audiovizuálního díla, bude úhrada souvisejících nákladů uznatelným nákladem? Může být audiovizuální dílo výstupem projektu (např. záznam z festivalu)?**  
Ano. Podmínka ve výzvě je zaměřena na vyloučení podpory filmů a digitálních her.

### **Posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platforem - oprávněné aktivity**

13. **Je o.p.s. oprávněným žadatelem?**  
Ano, jako právnická osoba je oprávněným žadatelem, je nicméně potřeba zkontrolovat klasifikaci ekonomické činnosti podle CZ NACE v Registru ekonomických subjektů (ve výzvě je přímý link). Mezi oprávněné patří ty organizace, které sdružují osoby za účelem prosazování společných zájmů (kód začíná 94), event. s kódem 9002 - Podpůrné činnosti pro scénická umění.
14. **Pro projekt lze založit novou organizaci, jak máme popsat zkušenosti žadatele – z předešlé činnosti?**  
Založení organizace musí proběhnout nejpozději ke dni podání žádosti. Pokud do té doby není propsáno do registru, je potřeba doložit podání. Návod na doplnění v žádosti je uveden v Pokynu pro žadatele specificky pro tuto výzvu.
15. **Máme předjednanou spolupráci v pokračování mezinárodního projektu EYE NET (European Youth Engagement Network). Projekt byl podpořen z fondů EU (the European Union under the Europe for Citizens Program). Je možné ve výzvě podat žádost?**

Tyto mezinárodní projekty nejsou pro tuto výzvu vhodné. Zaměřují se na spolupráci na celoevropské úrovni. Cílem této výzvy je podpořit kapacitu zastřešujících asociací na národní úrovni. Nicméně je možné se zaměřit na spolupráci s donorskými státy, tzn. Islandem, Lichtenštejnskem a Norskem.

**16. Bude podpora platformou součástí výzvy v roce 2021?**

Aktuálně vyhlášená výzva je pilotní. Doporučujeme podat žádost již nyní. V případě vysokému zájmu o tuto výzvu a v případě úspor v jiných částí programu, je větší pravděpodobnost, že se výzva zopakuje.

### Umělecká a kulturní kritika - oprávněné aktivity

**17. Může být podpořený projekt součástí většího projektu, který je zaměřen na mezinárodní spolupráci časopisů z ČR a SR? Aktivity se musí odehrát na území ČR?**

Aktivity se musí uskutečnit buď v ČR, nebo na území donorských států. Na Slovensku se tedy odehrát nemohou. Nicméně podpořený projekt může být součástí většího projektu.

### Financování a veřejné zakázky

**18. Jaký je rozdíl mezi projektovým manažerem a administrátorem? Je vhodné nebo nutné mít v projektu pozici administrátora?**

Pozice administrátora není nutná, nicméně je vhodné si práci rozdělit podle potřeby projektu a žadatele – např. mezi projektového či finančního manažera, administrátora (např. jako jejich asistenta). V rámci Podrobného rozpočtu v žádosti jsou pozice v kapitole Management pevně přednastaveny k výběru a nelze doplnit vlastní pozici.

Specifickou pozicí je produkční, který jako odborná pozice spadá do kapitoly Služby a rozpočet s touto pozicí spojený se nezapočítává do limitu 10 % na řízení projektu.

**19. Je možné v případě nákladů spojených s osobním autem kalkulovat náklady na jeho provoz v rámci projektu (např. opravy, údržba, pojištění, dálniční známka) procentem s celkových nákladů na jeho provoz – viz Pokyn pro žadatele podkapitola Režijní náklady?**

Ano, lze.

**20. Pokud budou režijní výdaje počítány procentem (25 %), bude do celkových čistých přímých způsobilých výdajů (výchozí částka pro výpočet) zahrnuta položka režijní výdaje managementu?**

Tato položka nemůže být do celkových čistých přímých způsobilých výdajů, protože v momentu vypočítání režijních výdajů sazbou 25% z celkových čistých přímých způsobilých výdajů nejsou známy.

Spíše doporučujeme zvolit metodu c) – 15% z přímých způsobilých výdajů na zaměstnance, lze je uplatnit jak v kapitole management, tak v kapitole služby.

**21. Jak se definuje veřejná zakázka malého rozsahu. Máme povinnost dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení atp. (například při zadávání tisku propagačních materiálů za cca několik tisíců Kč)? Existuje spodní hranice zakázky, která by organizaci zprostita povinnosti zveřejnit poptávku po službě.**

Ano, spodní hranice je 0,5 milionu Kč bez DPH. Do této hranice stačí objednávka – více informací najdete v Pokynu pro veřejné zakázky malého rozsahu. Ke stažení [zde](#). Principy transparentnosti a rovného zacházení vychází ze zákona.

**22. V dohodě o partnerství lze dohodnout jeden z následujících způsobů proplácení výdajů partnera (viz str. 31 Pokynu pro způsobilé výdaje). Mohou se způsoby kombinovat (např. bod b a c)?**

Ano, tento způsob lze kombinovat

23. **Je nějak omezeno, jaké zdroje lze započítat do 10 % financování z jiných zdrojů? (Tj. zda to mohou být jiné dotace a nemusí se jednat o vlastní zdroje).**  
Není omezeno.
24. **Jak funguje proplácení výdajů, za jak dlouho bude projekt dofinancován po skončení projektu?**  
V závislosti na typu žadatele (právnícké osoby) máte možnost požádat o zálohovou platbu (60 % nebo 70 %). V průběhu realizace projektu každé 4 měsíce předkládáte monitorovací zprávu spolu s žádostí o platbu. Po doložení kompletních podkladů (cca 1 měsíc v průměru trvá schválení) trvá proplácení cca 1 měsíc dní po schválení Vaší žádosti platbu.  
Pokud budou výdaje uznány jako způsobilé, budou zpětně proplaceny. Je možné je od zálohy buď průběžně odečítat, nebo jednorázově, nicméně záloha musí být vyúčtována před předložením Závěrečné zprávy o projektu, tzn. při vyčerpání 90% dotace. Více informací je v Příručce pro příjemce - dostupná [zde](#). Tyto atributy zadáváte do IS CEDR.
25. **Rozpočet projektu: Jaké jsou limity nebo doporučení ke konstrukci rozpočtu?**  
Doporučení k jednotkovým cenám nejsou. Výjimkou jsou výdaje spojené s dobrovolníky – můžete je využít do výše 50 % spolufinancování projektu. Zde je nastavena částka 150 Kč hrubé hod. mzdy.  
U ostatních výdajů doporučení nejsou - zásadní je účelnost a přiměřenost, případně můžete nastavit na základě předběžné poptávky.  
U projektů s délkou do 24 měsíců včetně je limit pro management max. 10 % celkových výdajů. 10 %.
26. **Lze v průběhu projektu, po udělení dotace měnit položky rozpočtu, např. počet honorářů, letenek, atd.? Ted není možné odhadnout kolik umělců přijede v roce 2023.**  
Ano, je to možné v rámci podstatných/nepodstatných změn. Více informací naleznete v Příručce pro příjemce - dostupná [zde](#).
27. **S jakým kurzem EUR se bude pracovat?**  
V případě, že zahraniční cesty se využívá aktuální kurz ECB. Více informací je v Příručce pro příjemce - dostupná [zde](#).
28. **Musí být rozpočet vždy vyrovnaný? Nebo je v rámci projektu umožněn i zisk? Pokud ano, jaký?**  
Příjmy z projektu (např. z prodeje vstupenek) jsou detailně popsány v Příručce pro příjemce - dostupná [zde](#). Od příjmu nejprve odečtete Vaše výdaje související s realizací aktivity (které nejsou hrazeny z grantu), a získáte čisté příjmy. Tyto tzv. čisté příjmy, které by měly být většinou nižší než příjmy skutečné z aktivity, mohou být řešeny různým způsobem. Např. můžete o ně projekt rozšířit – dodatečná aktivita, nebo je využít na povinné spolufinancování nebo bude tato částka odečtena od žádosti od platbu.

## **Monitorování projektů**

29. **Kolik je průběžných monitorovacích zpráv?**  
Konečný příjemce předkládá prostřednictvím informačního systému CEDR tzv. průběžné zprávy o projektu 3x ročně za každé 4 měsíce po celou dobu realizace projektu. Např. u projektu s délkou realizace projektu 24 měsíců – 6 průběžných zpráv o projektu + Závěrečná zpráva o projektu.
30. **Můžete prosím blíže specifikovat jednotlivé indikátory dílčích cílů programu podpory současného umění a jak k nim správně přistupovat? Budeme možné měnit indikátory a jejich naplnění?**

Oblast podpory Současné umění má 1 výsledek programu, 2 výstupy programu, které si zvolí žadatel v závislosti na obsahu projektu a dále několik indikátorů. Tyto indikátory jsou popsány v příloze č. 14 Pokynu pro žadatele (Výstupy a výsledek programu Kultura) vč. podrobné definice indikátoru, způsobu stanovení počáteční a cílového hodnoty a způsobu ověření. Např. u indikátoru počet vytvořených pracovních míst je zde uveden i způsob výpočtu.

U aktivit si indikátory výstupu aktivit převážně stanovujete a definujete sami. Pokud se indikátor výstupu aktivity shoduje se stanoveným indikátorem výstupu programu, žadatel volí z předem definovaných indikátorů (viz Příloha č. 14 Pokynu). Vlastní indikátory je potřeba definovat tak, aby se počítaly stejně po celou dobu realizace.

V rámci současného umění je např. indikátor počet osob, které navštívily podporované akce současného umění. V žádosti stanovíte předpokládanou a realistickou hodnotu a snažíte se ji splnit. Pokud dojde k nepředpokládaným skutečnostem, že tato hodnota naplněna není, uvedete v monitorovací zprávě reálnou hodnotu a zdůvodníte, proč tato hodnota nebyla naplněna. Po schválení tohoto zdůvodnění, bude schválena tato nižší hodnota.

V případě, že jako způsob/zdroj ověření naplnění indikátoru využijete kvalifikovaný odhad, je dobré jej podložit např. fotodokumentací.

Změny naplňování hodnot budou vykazovány v monitorovacích zprávách. Při nastavení rozpočtu projektu plánujete určitý počet např. workshopů. Pokud bude realizován např. o 1 workshop méně, poměrná část rozpočtu by měla být uspořena. V případě úspor a realizace nových aktivit nebo rozšíření stávajících aktivit, je nutné požádat o podstatnou změnu projektu a navrhnout nový indikátor. Pokud by byla v důsledku změny část aktivity zrušena, bylo by řešeno změnou a indikátor by se odstranil.

### **31. Je nutný audit po ukončení projektu**

Audit proběhne u všech projektů z výdajů Zprostředkovatele programu. Příjemci budou informováni 1 měsíc před plánovaným auditem, který proběhne na místě.

### **32. Jaká je podmíněná udržitelnost nově vzniklých pracovních míst, resp. kolik let jsme povinni garantovat po ukončení projektu?**

Obecně pro tyto měkké projekty není povinná udržitelnost výstupů projektu, tzn., není povinná ani udržitelnost vytvořených pracovních míst. Pracovní místo musí mít nicméně délku trvání minimálně 1 rok, aby bylo započítáno, viz příloha č. 14 Pokynu pro žadatele.

Pokud budete v rámci projektu pořizovat investiční majetek v souladu se zákonem, tak u tohoto majetku jsou stanoveny podmínky řádné údržby, pojištění, vlastnictví po dobu 5 let – viz Pokyn pro žadatele.

### **33. Rizika – jaké jsou rozdíly mezi typy reakcí**

Při stanovení rizik se zaměřujte na to, co projekt skutečně ohrožuje, neuvádějte obecně rizika typu „finanční riziko“, ale konkrétně „riziko zajištění prostředků na spolufinancování“.

Typy reakcí:

- zmírnění rizika (jsem schopen ovlivnit vznik, nebo průběh rizika – např. odchod člena týmu)
- přijmutí rizika (riziko existuje, ale nemohu ho ovlivnit – např. politické)
- přenesení rizika (odpovědnost za riziko přenesu na další osobu – např. úvěr, pojištění majetku)

Standardně se pracuje se zmírněním.

## IS CEDR

34. **Jako fyzická osoba budu vyplňovat pro žadatele žádost a mám kvalifikovaný elektronický podpis, stačí dohrát plnou moc a podepisovat vše za žadatele?**  
Ano, podepisuje-li dokument žádosti o grant (a další přílohy žádosti, u kterých je podpis vyžadován) jiná osoba než osoba žadatele, je nutné vložit plnou moc do Příloh žádosti. V žádosti o grant je třeba vyplnit záložku Zpracovatel, kde je nutné uvést informace o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.
35. **Může v jedné žádosti pracovat více uživatelů žadatele najednou?**  
Aplikace nepodporuje vkládání údajů v rámci jedné žádosti více uživateli současně, prosté prohlížení údajů v žádosti více uživateli najednou však možné je.  
Práce několika uživatelů konkrétního žadatele v odlišných žádostech souběžně je možná.
36. **Funguje IS CEDR i pro los?**  
Pro práci v aplikaci je nutný operační systém MS Windows 7, 8 nebo 10.

## Obecné

37. **Je nutné podávat přílohu Identifikace vlastnické struktury pokud je žadatelem spolek?**  
Ano, v souladu se zákonem 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, dokument dokládají všechny právnické osoby.
38. **Je možné podat více žádostí jak ze stejné oblasti nebo každou žádost z rozdílných oblastí?**  
Počet žádostí není omezen.
39. **Skutečně se budou veškeré materiály odevzdávat pouze elektronicky?**  
Ano, pouze přes IS CEDR.
40. **Když mám partnera z Norska, vyplňuji žádost převážně v angličtině, je potom i formulář anglicky?**  
U projektů v partnerství s institucemi z Islandu, Lichtenštejnska nebo Norska, vyplňujete žádost anglicky (s výjimkou několika bodů, které se do žádosti natáhnou z Vaší registrace nebo je nutné je vyplnit česky). Žádost vyplníte v IS CEDR do českého formuláře, který se po vygenerování Dokumentu žádosti o grant překlopí do angličtiny (po zatření informace o partnerovi z donorského státu na záložce Partner). Doporučujeme tedy na začátku vyplňování žádosti si tento formulář v IS CEDR (část přílohy) vygenerovat, ať se můžete podívat na jeho výslednou podobu. Pokyn pro žadatele je také k dispozici v anglickém jazyce.
41. **Máme kvůli propagaci používat konkrétní # ?**  
Budeme rádi za použití #FondyEHP nebo #ProgramKultura.
42. **Kdy bude zveřejněna výzva pro hodnotitele projektu?**  
Výzvy pro hodnotitele v rámci Umělecké a kulturní kritiky a Posilování kapacit byly vyhlášeny a jsou otevřeny do 28. 2. 2020. Výzvy na hodnotitele současného umění budou zveřejněny do konce ledna 2020. Budeme rádi za šíření této výzvy mezi odborníky, kteří nebudou ve střetu zájmů.