
Program Lidská práva

Oblast podpory: Inkluze Romů a posilování jejich postavení

Otevřená výzva k předkládání žádostí o grant na projekty z Norských fondů 2014-2021

Název výzvy: Budování kapacit romských poradců

Ministerstvo financí jako Zprostředkovatel programu

vyhlašuje dne 23. června 2020 **otevřenou výzvu** k předkládání žádostí o grant na financování **projektů z Norských fondů 2014-2021** v rámci programu **Lidská práva** se zaměřením na posílení inkluze a postavení Romů.

I. Identifikace a časové nastavení výzvy

Zprostředkovatel programu	Ministerstvo financí České republiky
Kód výzvy	HROVA1B
Název výzvy	Budování kapacit romských poradců
Datum vyhlášení výzvy	23. 06. 2020
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	23. 06. 2020; 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o grant v IS CEDR	30. 11. 2020; 12:00

II. Cíl a zaměření výzvy

Jedním z dílčích cílů programu Lidská práva je podpora začleňování a posilování postavení Romů v české společnosti. K dosažení tohoto cíle je nutné vytvářet taková opatření, která zajistí účinnou podporu obcím při integraci romské menšiny.

Rozvoj spolupráce regionálních a místních orgánů veřejné správy s romskou občanskou společností je rovněž důležitým předpokladem pro efektivní implementaci cílů a opatření Strategie romské integrace do roku 2020 a připravované Strategie romské integrace 2021 – 2030. Ačkoli jsou obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) a kraje zodpovědné za podporu integrace Romů a napomáhání výkonu práv Romů na regionální a místní úrovni, zejména v případě ORP je této problematice vyhrazena nedostatečná personální kapacita.

Výzva se zaměřuje na budování kapacit pracovníků ORP (romských poradců) za účelem zajištění úkolů napomáhajících výkonu práv příslušníků romské menšiny a integrace příslušníků romské komunity do společnosti, dle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšiny a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Cílem budování kapacit romských poradců je také posílení naplňování Strategie romské integrace na místní úrovni. Výzva má za cíl také podporu ukotvení spolupráce romských poradců s místními romskými a pro-romskými organizacemi či romskými platformami, které sdružují romské představitele a přispívají k integraci příslušníků romské menšiny do společnosti. Kromě podpory budování kapacit romských poradců budou podpořeny také aktivity zaměřené na vzdělávání romských poradců a doplňkově také na vzdělávání relevantních zaměstnanců obcí a krajů spolupracujících s příslušníky romské menšiny. Romské neziskové organizace a romští představitelé budou tímto způsobem podpořeni v zapojování se do veřejných záležitostí na místní úrovni.

III. Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy rozhodná pro výběr projektů k financování je **34 320 000 Kč**.

IV. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou:

- **obec s rozšířenou působností** podle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností;
- **hl. m. Praha (městská část hl. města Prahy)** podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- **kraj**, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹;
- byl na ně vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Každý žadatel může podat pouze jednu žádost o grant v rámci této výzvy.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o grant. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o grant.

V. Oprávnění partneři a podpora projektů v partnerství s donorskými státy

Žadatel musí žádost předložit v **partnerství minimálně s jednou nestátní neziskovou organizací** (dále jen „NNO“) zřízenou jako právnická osoba v České republice, **kteřá má jednu z následujících právních forem**:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „spolek“), přičemž partnerem projektu nemůže být pobočný spolek hlavního spolku;
- ústav podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ústav“);
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě

¹ Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „účelové zařízení církve“);

- obecně prospěšná společnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který odkazuje na zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obecně prospěšná společnost“);
- (dále jen „obecně prospěšná společnost“);
- nadace nebo nadační fond podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „nadace nebo nadační fond“).

Pro povinné partnery z řad NNO platí podmínka existence min. 1 rok, kterou doloží vyplněním povinné přílohy žádosti o grant *Prohlášení o činnosti organizace*.

V rámci hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty realizované v partnerství s romskými/proromskými NNO, které se věnují činnostem ve prospěch romské menšiny minimálně 1 rok.

Prioritou Norských fondů 2014-2021 je také posilování partnerství mezi českými subjekty a subjekty z Norska. Žádosti o grant je proto možné předkládat v partnerství s relevantními partnerskými institucemi z Norska. Způsobilé výdaje na podporu a posílení partnerství mohou být zahrnuty do rozpočtu projektu.

Žádost o grant může být předložena v partnerství s dalšími veřejnými, soukromými, organizacemi/subjekty a/nebo nestátními neziskovými organizacemi zřízenými jako právnické osoby v Norsku, České republice nebo ostatních přijímajících státech a mezinárodními organizacemi či jejich agenturami, které se budou aktivně a efektivně na realizaci projektu podílet (například s českými veřejnými institucemi², vzdělávacími institucemi apod.). Maximální počet dalších partnerů není omezený.

Fyzické osoby nejsou oprávněnými partnery.

VI. Oprávněné aktivity, doba implementace projektu a udržitelnost

Výzva podporuje následující typy oblastí:

1) Vytvoření akreditovaného vzdělávacího kurzu pro romské poradce či zaměstnance veřejné správy a jeho pilotní ověření (Akreditace podle § 117 a následující zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

— Kurz musí zahrnovat následující prvky:

- legislativa týkající se národnostních menšin, zejména zákon č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);

² V tomto kontextu je za veřejnou instituci považována taková instituce na národní nebo regionální úrovni, která poskytuje služby nebo má správní působnost na území celé země nebo regionu a je aktivní v oblasti školního vzdělávání.

- historie Romů s důrazem na období 1939 – 1945 a po roce 1945;
- kultura Romů – literatura, výtvarné umění, film, hudba;
- vzdělávání Romů včetně problematiky romštiny;
- sociální vyloučení Romů v ČR – aspekty, příčiny a důsledky;
- diskriminace – legislativní ukotvení (zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), definice, oblasti, důvody, příklady, formy, možnosti obrany;
- anticiganismus - jako specifická forma rasismu orientovaná proti Romům se zaměřením na násilí z nenávisli a možnosti obrany³.

Výše uvedený výčet prvků není vyčerpávající. V případě potřeby je možné do obsahu kurzu zahrnout další relevantní prvky související s romskou integrací.

V případě zaměření projektu na tuto oblast je žadatel povinen vyplnit přílohu Podrobná specifikace kurzu. Dále doporučujeme navázání partnerství se vzdělávací institucí poskytující terciární vzdělávání.

2) Budování kapacit romských poradců, a to formou jedné nebo více z následujících typů oprávněných aktivit:

- síťováním⁴ romských poradců s relevantními aktéry v oblasti romské integrace (vč. krajských koordinátorů);
- vytvořením koordinační platformy na úrovni kraje nebo obce s rozšířenou působností s cílem výměny zkušeností a know-how; členové platformy jsou zejména romský poradce a dále pak krajský koordinátor, romští představitelé a zástupci místních a krajských romských platform;
- zřízením pracovního místa romského poradce nebo navýšení pracovního úvazku romského poradce pro možnost plnění úkolů napomáhajících výkonu práv příslušníků romské komunity a integraci příslušníků romské komunity do společnosti;
- účastí romských poradců na vzdělávacích aktivitách směřujících k získání znalostí a kompetencí za účelem prosazování romské integrace a naplňování Strategie romské integrace na místní úrovni; doplňkově i účastí relevantních zaměstnanců místních a krajských samospráv, kteří spolupracují s příslušníky romské menšiny (např. krajský koordinátoři);
- studijních cest a stáží romských poradců (doplňkově i relevantních zaměstnanců místních a krajských samospráv, kteří spolupracují s příslušníky romské menšiny, jako např. krajský

³ Evropská komise proti rasismu a netoleranci Rady Evropy (ECRI) definovala ve svém doporučení (ECRI General Policy Recommendation no. 13) On Combating Anti-Gypsyism and Discrimination against Roma, anticiganismus, jako "specifickou formu rasismu, ideologii založenou na rasové nadřazenosti, formu dehumanizace a institucionálního rasismu vycházející z historické diskriminace, projevující se mimo jiné násilím, slovními projevy nenávisli. Dostupné z: <https://rm.coe.int/ecri-general-policy-recommendation-no-13-on-combating-anti-gypsyism-an/16808b5aee>

⁴ Síťování ve smyslu formálního či neformálního propojování/síťování lidí a organizací, které umožňuje jejich vzájemnou komunikaci a spolupráci. Subjekty v síti mohou navzájem sdílet zdroje, dovednosti, kontakty a znalosti, usilují o dosažení stejných či podobných cílů. In SCHURINGA, Leida, Komunitní práce a inkluze Romů, 2007

koordinátoři) na relevantních pracovištích v České republice nebo v Norsku, které přispějí k dosažení stanovených výstupů projektu.

Klíčové aktivity projektu musí být v přímé vazbě na výše uvedené oprávněné aktivity. Upřednostněny budou ucelené projekty, v rámci kterých bude kombinováno více výše uvedených aktivit. Týká se pouze aktivit v oblasti 2) Budování kapacit romských poradců. Další typy aktivit v této oblasti nad rámec výše uvedených nejsou povoleny, tzn. žadatel je povinen si z výše uvedeného výčtu vybrat alespoň jeden typ oprávněných aktivit. Zároveň musí být romských poradce zařazen do struktury obce s rozšířenou působností, **městské části nebo městského obvodu**.

V rámci hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty, v nichž se Romové přímo podílejí na projektových aktivitách.

Aktivity se musí uskutečnit na území České republiky a/nebo území partnerů z Norska. Aktivity mohou být prováděny v bilaterální spolupráci.

Doba implementace projektu je **minimálně 2 roky**. **Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu** a veškerých jeho aktivit je **30. 4. 2024**.

Po ukončení projektu, jenž obsahuje aktivity z oblasti 2) Budování kapacit romských poradců, musí ORP udržet pozici romského poradce s min. úvazkem 0,5 po dobu min. 2 let od ukončení projektu.

VII. Cíle programu a relevance projektu

Cílem programu je zlepšit situaci v oblasti lidských práv a bojovat proti diskriminaci a extremismu v České republice. V programové oblasti Začleňování Romů a posilování jejich postavení se výzva HROVA1B zaměřuje na podporu budování kapacit romských poradců.

Pro sledování vlivu a dopadu programu byly definovány očekávaný výsledek a výstup programu, jejichž indikátory umožňují sledovat a měřit postup programu. Předložený projekt musí podporovat níže uvedený výsledek programu 1 a zároveň přispívat k naplnění výstupu programu 1.2 (uvedené v tabulce níže).

S ohledem na zaměření této výzvy žadatel v žádosti popíše relevanci projektu k celkovému cíli, výsledku a výstupu programu a stanoví účel projektu.

Vedle přednastavených povinných indikátorů může žadatel dále vybrat z volitelných indikátorů programu takové, které jsou pro jeho projekt relevantní. Jak u povinných, tak volitelných indikátorů uvede plánovanou cílovou hodnotu (tj. stanoví realistickou hodnotu, které má být díky realizaci projektu dosaženo). Výchozí hodnota indikátorů, tj. stav před zahájením projektu, je nastavena na nulu. Naplňování cílových hodnot bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, které budou předkládány třikrát ročně za každé čtyři měsíce realizace projektu. Žadatel vybírá ze seznamu indikátorů programu vztahujících se k této výzvě, které jsou uvedeny v tabulce níže.

Celkový cíl programu	Zlepšení situace v oblasti lidských práv a boj proti diskriminaci a extremismu na národní úrovni	
Výsledek programu 1	Posílení inkluze a postavení Romů	
Indikátory výsledku programu 1	Počet Romů dotčených opatřeními na posílení jejich postavení	Bližší specifikace indikátoru povinný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví
	Počet vytvořených pracovních míst	volitelný indikátor, monitorovací indikátor, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a věku
Výstup programu 1.2	Podpora účasti Romů na rozhodovacích procesech	
Indikátory výstupu programu 1.2	Počet financovaných romských nebo proromských organizací	volitelný indikátor, závazná cílová hodnota
	Počet vyškolených romských poradců	povinný indikátor, závazná cílová hodnota, dosažená hodnota bude členěna podle pohlaví a etnicity

Pokud je v bližší specifikaci indikátoru uvedeno, že se jedná o povinný indikátor, žadatel jej vždy musí do svého projektu zohlednit. Volitelný indikátor žadatel zvolí v případě, že vybraná klíčová aktivita uvedená v kapitole VI. je relevantní pro předkládaný projekt.

Výstup programu a související cílové hodnoty zvolených indikátorů výstupu programu jsou závazné, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

Realizace projektu přispívá k plnění výsledku programu, jehož dosažení může být závislé na faktorech mimo kontrolu konečného příjemce grantu. **Cílová hodnota indikátoru výsledku programu je stanovena jako monitorovací** a v případě jejího nenaplnění musí být zdůvodnění uvedeno v příslušné monitorovací zprávě.

Žadatel v žádosti dále uvede výstupy jednotlivých aktivit včetně souvisejících indikátorů. Tyto **výstupy aktivit a související cílové hodnoty indikátorů jsou závazné**, protože mají přímou vazbu na aktivity projektu a jeho rozpočet.

V případě realizace projektu v partnerství se subjekty z Norska bude žadatel v žádosti o grant vybírat z předem definovaných bilaterálních indikátorů. Měřítkem bilaterální spolupráce budou dovednosti a znalosti získané díky partnerství.

Bližší informace k výstupům a výsledku programu, jejich indikátorům včetně popisu, definic a ke způsobu stanovení výstupů aktivit projektu jsou uvedeny v Pokynu pro žadatele.

VIII. Oprávněné výdaje

Pravidla, jaké kategorie a typy výdajů jsou oprávněné a mohou být uplatněny jako způsobilé, jsou uvedena v kapitole 8 Nařízení o implementaci Finančního mechanismu Norska 2014-2021. Dále

jsou obsažena v Pokynu pro žadatele a **Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.**

V rámci této výzvy **není možné zahrnout investiční výdaje mezi způsobilé výdaje projektu.** Investičními výdaji se pro účely této výzvy rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a pořízení nemovitosti a/nebo pozemku dle specifikace v kapitole 3.1.3 resp. 3.1.5 Pokynu Národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje v rámci Finančních mechanismů EHP/Norska 2014-2021.

IX. Výše grantu - spolufinancování - záloha - systém plateb

Minimální výše grantu je 1 300 000 Kč, maximální výše grantu je 7 800 000 Kč.

Maximální míra podpory je zachycena v tabulce níže.

Typ žadatele	Grant (Norské fondy 2014-2021 + státní rozpočet)	Spolufinancování příjemcem grantu
Obec s rozšířenou působností, hl. m. Praha, kraj (dle kapitoly IV. Oprávnění žadatelé)	100 %	0 %

Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2024.

Žadatel může požádat o zálohu na financování projektu do výše max. 60 % uděleného grantu.

Žadatel zdůvodní požadavek na zálohové financování v žádosti o grant. V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, se zálohová platba neposkytuje veřejnoprávním subjektům napojeným na státní rozpočet, např. organizační složky státu a příspěvkové organizace.

Výdaje konečného příjemce budou vypláceny v rámci průběžných plateb dle skutečně vynaložených výdajů (žádost o platbu bude předkládána společně s monitorovací zprávou; monitorovací zprávy se předkládají za období 4 měsíců). Konečný příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů včetně požadovaných příloh. Závěrečná platba (max. 10 % grantu) bude proplacena po schválení závěrečné monitorovací zprávy.

Na udělení grantu nemá žadatel právní nárok.

Zprostředkovatel programu si vyhrazuje právo nerozdělovat všechny dostupné prostředky.

X. Zpracování a předložení žádostí o grant

Žádosti o grant bude možné vyplnit a předložit pouze elektronicky prostřednictvím informačního systému CEDR (IS CEDR) do 30. 11. 2020, 12:00.

Žádost o grant a její přílohy budou zpracovány v českém jazyce (pouze část Stručné shrnutí projektu a relevantní pole v žádosti - viz Pokyn pro žadatele - budou zpracovány v anglickém jazyce) a ve standardizovaném formátu (je-li pro danou přílohu standardizovaný formát stanoven - viz Pokyn pro žadatele).

Předpokládané výdaje projektu budou uvedeny v Kč.

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti o grant jsou obsaženy v této výzvě, Pokynu pro žadatele a popiskách a nápovědě v IS CEDR.

- Pokyn pro žadatele je k dispozici na www.norskefondy.cz.
- K žádosti o grant musí být přiloženy veškeré požadované přílohy – viz Pokyn pro žadatele. Standardizované přílohy jsou ke stažení na www.norskefondy.cz.
- Žadatel může být v průběhu hodnocení vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků včetně předložení listinné formy některých příloh žádosti o grant. Zprostředkovatel programu může v rámci verifikace doporučit žadateli úpravu žádosti o grant.
- Součástí povinných údajů k vyplnění v rámci žádosti o grant je poskytnutí informací o všech konzultantech zapojených do přípravy žádosti o grant.

Technické požadavky a doporučení

- Vstup do systému IS CEDR je možný prostřednictvím: www.norskefondy.cz; banner CEDR.
- V případě technických potíží s přípravou a předložením žádosti o grant je možné obrátit se na technickou podporu uživatelů, kontakty jsou uvedeny na úvodní stránce IS CEDR v sekci Kontakty.
- Žádost o grant a její přílohy je možné v IS CEDR připravovat postupně, systém umožňuje průběžné ukládání již zpracovaných částí.
- Žádost o grant a stanovené přílohy musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele, tj. podpisem jeho statutárního orgánu nebo osoby zmocněné/pověřené k jednání za žadatele na základě plné moci/pověření k zastupování žadatele.
- K vyplňování žádosti o grant je nutné přistupovat s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o grant a její přílohy obsahují. Všechny části žádosti o grant a přílohy je proto nutné vyplňovat pečlivě, konkrétně a srozumitelně.
- Doporučujeme žádost o grant předložit v dostatečném časovém předstihu před konečným termínem výzvy. Odkládání předložení žádosti o grant na poslední chvíli by mohlo způsobit potíže z důvodů možného přetížení systému.

XI. Veřejně dostupné dokumenty k realizaci Norských fondů 2014-2021

Dokumenty (Nařízení, pokyny a metodiky) jsou přístupné na následujících webových stránkách:

Kancelář finančních mechanismů

(zejména Nařízení o implementaci Finančního mechanismu EHP/Norska 2014-2021, Komunikační a design manuál a další příslušné dokumenty)

www.eeagrants.org

Národní kontaktní místo

(zejména Pokyn NKM pro způsobilé výdaje)

www.mfcr.cz,
www.norwaygrants.cz

Zprostředkovatel programu

www.eeagrants.cz/lidskaprava

XII. Proces hodnocení žádostí o grant a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení projektů, které budou při výběru žádostí o grant předložených v rámci této výzvy uplatněny, zahrnují:

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti provede Zprostředkovatel programu podle stanovených kritérií.

Žádosti o grant, které nesplní kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti, budou z dalšího hodnocení vyřazeny. Proti vyřazení žádosti o grant z důvodu nesplnění formálních náležitostí a oprávněnosti má žadatel možnost se do 15 dnů od doručení zamítnutí žádosti o grant odvolat prostřednictvím IS CEDR.

V případě zjištění nedostatků u některého z opravitelných kritérií (např. úplnost a čitelnost) bude žadatel o těchto skutečnostech informován a vyzván prostřednictvím IS CEDR k provedení úprav příloh žádosti. Vlastní žádost po předložení již doplňovat nelze. Formální kritéria a kritéria oprávněnosti stanovená v otevřené výzvě jsou podrobněji popsána, včetně informací o tom, zda jsou opravitelná, v jedné z příloh Pokynu pro žadatele (Kontrolní list, aby žadatel sám vyhodnotil soulad s formálními kritérii a kritérii oprávněnosti).

2) Hodnocení kvality žádosti o grant externími hodnotiteli

Každá žádost o grant je hodnocena dvěma externími hodnotiteli. Výsledné bodové hodnocení žádosti o grant je dáno aritmetickým průměrem bodového hodnocení obou hodnotitelů (blíže ke kritériím hodnocení kapitola XIII.).

Pokud rozdíl mezi celkovým bodovým hodnocením hodnotitelů bude vyšší než 30 % hodnoty vyššího bodového hodnocení, bude žádost o grant hodnocena třetím hodnotitelem. Výsledné bodové hodnocení bude vypočteno jako aritmetický průměr celkového součtu dvou hodnocení, která jsou si svou celkovou bodovou hodnotou nejbliže.

3) Posouzení žádostí o grant hodnotící komisí

Hodnotící komisi je předložen seznam všech projektů, které byly hodnoceny z hlediska kvality. Projekty jsou na seznamu seřazeny podle výsledného počtu bodů získaného v hodnocení externími hodnotiteli (aritmetický průměr hodnocení). Hodnotící komise projedná předložené projekty a předloží seznam doporučených projektů, včetně projektů rezervních, Zprostředkovateli programu - Ministerstvu financí k verifikaci.

4) Verifikace Zprostředkovatelem programu

Zprostředkovatel programu provede verifikaci procesu hodnocení žádostí o grant včetně verifikace jednotlivých doporučených žádostí o grant.

5) Schválení/neschválení grantu

Na základě výsledku verifikace rozhodne Zprostředkovatel programu o schválení/ neschválení grantu a informuje žadatele o dalším postupu. Úspěšným žadatelům o grant je vydán Dopis o schválení grantu a následně právní akt o přidělení finančních prostředků. Neúspěšní žadatelé jsou obesláni právním aktem o neudělení finančních prostředků. Proti právnímu aktu o neudělení finančních prostředků není možné podat odvolání.

Zahájení realizace schválených projektů se předpokládá nejdříve 5 měsíců po ukončení příjmu žádostí (tj. v květnu 2021).

Informace o podmínkách veřejné podpory

Není možné financovat projekty, které by zakládaly veřejnou podporu a vyžadovaly by notifikaci Evropské komisi.

Je rovněž možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části VIII. této výzvy. To se týká okruhů a kategorií veřejné podpory, kde je nutno uplatnit GBER⁵ - Obecné nařízení o blokových výjimkách (které za dodržení určitých podmínek předpokládá slučitelnost podpory s vnitřním trhem EU a podporu tak lze poskytnout bez nutnosti detailního přezkumu ze strany Evropské komise). Dalším případem je poskytnutí podpory formou de minimis (která není považována vzhledem ke své nízké částce za veřejnou podporu, a to z důvodu nenaplnění všech definičních znaků veřejné podpory podle čl. 107 Smlouvy o fungování EU).

Informace o možnosti podat stížnost

Implementace Norských fondů je založena na principech transparentnosti, otevřenosti a odpovědnosti s nulovou tolerancí vůči korupci či zneužití fondů. Žadatel má v souladu s těmito principy právo podat stížnost týkající se podezření na zneužití či nesrovnalosti související s Norskými fondy.

Stížnost může být podána těmito způsoby:

— **elektronicky** na email: stiznosti-czp@mfcz.cz

— písemně – poštou na adresu:

Ministerstvo financí
odbor 58 - Mezinárodní vztahy
odd. 5804 - Centrum pro zahraniční pomoc - Příprava a koordinace
Letenská 15
118 01 Praha 1

XIII. Kritéria formálních náležitostí, oprávněnosti a kvality

1) Kritéria formálních náležitostí

- Žádost o grant byla předložena v řádném termínu stanoveném ve výzvě.
- Žádost o grant je zpracována v požadovaném jazyce v souladu s výzvou.
- V žádosti o grant jsou vyplněny všechny povinné údaje.
- Žádost o grant je elektronicky podepsána oprávněnou osobou.
- Všechny povinné přílohy jsou úplné a jsou doloženy v požadované formě v souladu s výzvou a Pokynem pro žadatele.
- Žadatel podal 1 žádost o grant⁶.

2) Kritéria oprávněnosti

⁵ **Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. **obecného nařízení o blokových výjimkách**

⁶ V případě, že žadatel podá více než 1 žádost o grant, bude posuzována pouze první podaná žádost o grant, která byla předložena časově jako první, a další žádosti o grant budou automaticky vyřazeny.

- Žadatel je oprávněný.
- Projekt obsahuje povinná partnerství.
- Partner/partneři jsou oprávnění.
- Projekt je v souladu se zaměřením výzvy (programová oblast, výsledek, výstup programu).
- Místo realizace projektu je v souladu s podmínkami výzvy.
- Délka předpokládané implementace projektu je v souladu s minimální a maximální dobou realizace stanovenou ve výzvě.
- Požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

3) Kritéria hodnocení kvality

Detailní hodnoticí kritéria kvality žádosti

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů daného kritéria (ze 100 možných)
1 Schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt	15
1.1 Organizační a řídicí struktura projektu je efektivní a jasně popsána, včetně rozdělení odpovědností a kompetencí na zabezpečení konkrétních kroků v realizaci. Úlohy každého z partnerů jsou jednoznačně popsány.	15
2 Relevance a význam projektu	45
2.1 Projekt prokazatelně přispívá k naplňování cíle a výsledku programu uvedených ve výzvě.	10
2.2 ORP/kraj řeší problematiku romské integrace a/nebo sociálního začleňování v rámci svých strategických dokumentů. Strategický dokument je v souladu s národní Strategii romské integrace (odkaz na národní strategii, respektování a prosazování nediskriminace a desegregace).	5
2.3 Projekt počítá se zřízením/navýšením nejméně jednoho pracovního úvazku romského poradce pro možnost plnění úkolů napomáhajících výkonu práv příslušníků romské komunity a integraci příslušníků romské komunity do společnosti.	10
a) zřízení nového úvazku RP:	
— zřízení nového úvazku RP ve výši do 0,5 (5 b.)	
— zřízení nového úvazku RP na výši 0,6 (6 b.)	
— zřízení nového úvazku RP na výši 0,7 (7 b.)	
— zřízení nového úvazku RP na výši 0,8 (8 b.)	
— zřízení nového úvazku RP na výši 0,9 (9 b.)	
— zřízení nového úvazku RP na výši 1,0 (10 b.)	
b) navýšení stávajícího úvazku RP:	
— navýšení stávajícího úvazku RP do výše do 0,5 (vždy 1 b. za navýšení o 0,1)	
— navýšení stávajícího úvazku na výši 0,6 (6 b.)	

- navýšení stávajícího úvazku na výši 0,7 (7 b.)
- navýšení stávajícího úvazku na výši 0,8 (8 b.)
- navýšení stávajícího úvazku na výši 0,9 (9 b.)
- navýšení stávajícího úvazku na výši 1,0 (10 b.)

2.4 Projekt předpokládá přímé zapojení Romů do realizace projektu. 10

2.5 Projekt je realizován v partnerství s romskou nebo pro-romskou NNO zřízenou jako právnická osoba v ČR, která se věnuje činnostem ve prospěch romské menšiny min. 1 rok. 10

- 1 NNO (3 b.)
- 2 NNO (6 b.)
- 3 a více NNO (10 b.)

3 Aktivity, výstupy a rizika projektu 25

3.1 Aktivity projektu a jejich výstupy jsou jasně popsány a zároveň jsou aktivity projektu i výstupy realizovatelné. Jednotlivé aktivity jsou oprávněné, navzájem provázané a směřují k vhodně nastaveným výstupům. Navržené aktivity projektu jsou nezbytné k naplnění účelu projektu. 5

3.2 Navržený harmonogram realizace projektu je jasný, konzistentní a realistický, odpovídá potřebám realizace aktivit z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti. 5

3.3 Logický rámec projektu poskytuje jasnou a přehlednou informaci o relevanci projektu k programu, zahrnuje jasně vymezený účel projektu a relevantní indikátory. Cílové hodnoty indikátorů jsou realistické, indikátory jsou kvantifikované a objektivně měřitelné jak v množství, tak v čase. Zdroje pro ověření indikátorů jsou uvedeny a budou dostupné a vhodné pro ověření výchozích a cílových hodnot indikátorů. Účel projektu je v souladu s požadovaným výsledkem a výstupem programu. 10

3.4 Rizika projektu jsou jasně definovaná, včetně návrhu opatření k jejich eliminaci s cílem zajistit plynulou realizaci projektu. 5

4 Hospodárnost a udržitelnost projektu 15

4.1 Je doložen podrobný rozpočet projektu pro celé období realizace projektu. Výdaje jsou oprávněné, uvedené položky rozpočtu jsou pro realizaci aktivit nezbytné a odpovídají obsahu projektu. Je doložena jasná kvantifikace jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách. 5

4.2 Celkové náklady projektu jsou přiměřené k dosažení plánovaných výstupů projektu. Výše jednotlivých položek je přiměřená a odpovídá nákladům obvyklým v místě a čase. 5

4.3 Navrhované aktivity projektu a jejich výstupy mají potenciál vést 5

k trvalému přínosu pro cílové skupiny projektu, udržitelnosti žadatele a rozvoji jeho činností.

Celkem

100

Bodové hodnocení

Minimální průměrné bodování žádosti potřebné pro postup do další fáze hodnocení je 50 bodů.

Aby hodnocení proběhlo co nejobektivněji, oznámkuje každý externí hodnotitel samostatně splnění každého kritéria na stupnici 0 – 5 uvedené níže (s výjimkou kritéria, kde se vybírá pouze jedna z možností bodového hodnocení). Výsledná známka za každé kritérium je poté přepočítána procentní sazbou z maximálního počtu bodů, které lze za dané kritérium získat. Například žádost o grant, která splňuje kritérium s maximálním počtem 10 bodů pouze dobře, bude oznámkována hodnotitelem známkou 4 – Dobrý. Výsledný počet bodů za toto kritérium bude po přepočtu procentní sazbou 8 bodů, tj. 80 % z maximálního počtu bodů, které lze za toto kritérium získat.

0 – Projekt nespĺňuje posuzované kritérium nebo jej nelze posoudit z důvodu chybějících nebo neúplných informací (žádost získá 0 % max. počtu bodů daného kritéria).

1 – Velmi špatný. Kritérium je splněno povrchně a neuspokojivě (žádost získá 20 % max. počtu bodů daného kritéria).

2 – Špatný. Ve vztahu k danému kritériu existují závažné a podstatné nedostatky (žádost získá 40 % max. počtu bodů daného kritéria).

3 – Uspokojivý. I když se projekt daným kritériem široce zabývá, existují nedostatky, které by vyžadovaly nápravu (žádost získá 60 % max. počtu bodů daného kritéria).

4 – Dobrý. Projekt dobře odpovídá danému kritériu, i když jsou možná určitá zlepšení (žádost získá 80 % max. počtu bodů daného kritéria).

5 – Výborný. Návrh úspěšně řeší všechny aspekty daného kritéria (žádost získá 100 % max. počtu bodů daného kritéria).

Celkové bodové hodnocení se vypočte jako součet bodů za jednotlivá kritéria. Maximální počet bodů je 100.

XIV. Informace o způsobu poskytování konzultací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o grant, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat e-mailem na:

- [NF.lidskaprava@vlada.cz](mailto:Nf.lidskaprava@vlada.cz) (dotazy k obsahovému zaměření výzvy a věcným záměrům projektu),
- czp@mfcz.cz (dotazy technického charakteru, např. oprávněnost výdajů, spolufinancování, indikátory apod.).

Dotazy je možné vznášet nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádosti o grant. Odpověď bude žadateli zaslána do 5 pracovních dnů, nejpozději v den ukončení výzvy. Pouze písemné odpovědi jsou závazné.

Často kladené dotazy a odpovědi budou zveřejňovány v sekci Dotazy a odpovědi na www.norskefondy.cz.